

Један од фактора који најдиректније утичу на успјех ученика у учењу и владању су и изостанци. Дугогодишњи је проблем енормног изостајања ученика са наставе: цјелодневно, вишедневно, са појединих часова, закашњавање на први час или послјије великог одмора – неки оправдано, неки неоправдано.

Нарочито велики проблем су неоправдани изостанци који не утичу само на садашње стање ученика него и на њихову будућност – из овог „обичног“ проблема настају неки још много већи и важнији као нпр. склоност ка девијантном понашању који је довољан да ученика одведе у пропаст, неодговорност и необразованост. Најчешћи разлози због који ученици неоправдано изостају су досада на часу, избјегавање добијања лоше оцјене, бјежање на наговор вршњака. За вријеме часова на којима би требали бити, а нису, ученици углавном посјећују ризична мјеста, доколичаре, играју игрице, пуше...

Мора се такође имати у виду да ни велики број оправданих изостанака није „покривен“ стварно оправданим разлозима. И родитељи су једни од криваца јер правдају дјечи изостанке па чак и измишљају оправдања.

На основу ученог повећаног изостајања ученика са наставе наметнула се потреба увођења посебних активности одјељенских старешина и стручних органа школе како би заједно са родитељима радили на превенцији, праћењу и евентуалном санкционисању изостајања ученика.

Мјере су усмерене на смањење броја закашњења и изостанака, оправданих тако и неоправданих, како би ученици редовно похађали наставу, имали боље резултате и развили одговорност у односу на своје обавезе. Акцент је на спрјечавању такозваног циљаног изостајања ученика које је најчешће мотивисано избјегавањем или одлагањем одговарања.

На основу члана 45. Статута ЈУ Основне школе " Вук Стефановић Караџић"Добој Школски одбор је на сједници одржаној дана **10.3.2022.**године у с в о ј и о :

ПРАВИЛНИК О ПРАВДАЊУ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА

У ЈУ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ " ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАѢИЋ"ДОБОЈ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1)Правилником о правдању ученичких изостанака / у даљем тексту: Правилник/ одређује се начин праћења и правдања изостанака ученика ЈУ Основне школе " Вук Стефановић КараѢић"Добој / у даљем тексту: Школа/

(2) Правилник се доноси како би се смањио број изостанака и уједначили критеријуми за правдање изостанака ученика Школе.

Члан 2.

(1) У складу са одредбама Правилника под праћењем присутности ученика подразумејева се биљежење ученичких изостанака на сваком наставном часу, које врши предметни наставник.

(2) Под правдањем ученичких изостанака подразумејева се утврђивање разлога изостанака ученика и евидентирање оправданости, односно неоправданости изостанака.

(3) Правдање изостанака врши одјељенски старјешина у сарадњи са родитељима или старатељима ученика.

ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Члан 3.

(1) Родитељи, односно старатељи, одговорни су за учениково редовно похађање наставе.

(2) Родитељи, односно старатељи, дужни су обавијестити одјељењског старјешину о разлозима изостанка ученика, те су дужни оправдати изостанак ученика најкасније у року од 8 дана од првог изостанка.

(3) У случају да родитељ ученика, односно старатељ, не оправда изостанак ученика у складу са претходним ставом, одјељењски старјешина дужан је да позове родитеље ученика, односно старатеља и провјери због чега ученик не долази у школу, те да о томе обавијести педагога.

Члан 4.

(1) Све евентуалне планиране изостанке ученика, родитељ или старатељ дужан је унапријед најавити одјељењском старешини.

(2) У оправданим случајевима ученик може изостати са наставе по одобрењу:

* одјељењског старјешине – два дана;

* директора – до 5 радна дана;

* Наставничког вијећа – дуже од 5 дана.

Члан 5.

(1) У случају да ученик због здравствених разлога не може пратити наставу, а предметни наставник процијени да је у његовом интересу одлазак љекару, он сугерише напуштање наставе, организује одлазак ученика, о чему обавјештава одјељењског старјешину, управу школе и родитеља, а све то евидентира у прописане образце.

(2) Уколико је ученик пуштен са наставе због здравствених тегоба, потребно је да се родитељ у току дана, најкасније сутрадан, јави и обавијести одјељењског старјешину о здравственом стању ученика.

Члан 6.

- (1) Дозвола за једнодневни изостанак са наставе добија се од одјељенског старјешине, на усмени захтјев родитеља, односно старатеља ученика
- (2) Изостанак са наставе до 5 дана може да одобри директор школе, на писмени захтјев родитеља, односно старатеља ученика.
- (3) Изостанци дужи од пет дана одобравају се само у изузетним случајевим, одлуком Наставничког вијећа, уз писмени захтјев родитеља, односно старатеља ученика.

Члан 7.

- (1) Ученик има право да у току школске године изостане један радни дан за задовољавање својих вјерских потреба (слава и слично).

Члан 8.

- (1) Изостанке ученика правдају родитељи, односно старатељи, (лично, без изузетка) љекарским увјерењем, потврдом спортског клуба, музичке школе или неке друге установе која је одговорна за изостанак ученика.
- (2) Одјељењски старјешина може оправдати изостанак ученика у договору са родитељем или старатељем, и према властитој процјени до 4 дана годишње без љекарске или друге одговарајуће потврде из претходног става. (два дана у току једног полугодишта).
- (3) Одјељењски старешина не смије да правда изостанак са појединих часова у средини наставе (нпр. само трећи или четврти час), изузев када је ученик из оправданих разлога пуштен.
- (4) Одјељењски старешина је у обавези да чува сва оправдања ученика у текућој школској години.
- (5) У случају да је ученик изостао са најављене писмене провјере знања, оба родитеља су дужна доћи и заједно оправдати часове за тај дан.

Члан 9.

- (1) Оправданим разлозима за изостанак с наставе сматрају се: болест ученика, изузетне породичне ситуације, спортска и друга такмичења и слични изостанци по одобрењу.
- (2) Одговарајућим начинима оправдавања изостанака од стране родитеља сматрају се долазак родитеља, љекарска увјерења, те остале ваљане потврде из члана 8. овог Правилника, које донесе родитељ.
- (3) Свако изостајање које не задовољава прописане критеријуме сматра се неоправданим и кажњава се изрицањем за то предвиђених васпитно-дисциплинских мјера, према Правилнику о оцјењивању ученика у основној школи („ Службени гласник РС“ бр.44/12) и Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе.

ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ

Члан 10.

(1) Ученици без изостанака, или са мало изостанака могу бити похваљени или награђени од стране Директора школе или Наставничког вијећа.

(2) Наставничко вијеће ће јавно и писмено похвалити све ученике који у току школске године не изостану нити један час, укључујући ученике који су изостали ради активности везаних за промоцију школе, такмичења, смотре, школске манифестације или свој вјерски празник.

(3) Школа ће наградити одјелење с најмањим бројем изостанака по ученику (изражено процентуално у односу на годишњи фонд сати).

Награђено одјелење именује Комисија, на основу података добијених од разредних старјешина.

О врсти награде одлучиће директор школе.

(4) Наставници се обавезују да:

- редовно и на вријеме обавјештавају ученике о распореду и организацији рада, начину, времену и критеријумима оцјењивања;

- усаглашавају и поштују планиране термине за писмене провјере знања;

- сваку оцјену образлажу у контексту критеријума оцењивања са којима су ученици упознати;

- упознају ученика и родитеља са могућностима поправљања оцјене;

- комбинују различите начине оцјењивања (усмено, писмено, самострални рад, практични рад...)

- договоре са ученицима правилима која ће им омогућити да неспремност за час не рјешавају намјерним или самовољним напуштањем наставе:

- ученицима се даје могућност извињења и то за предмете са једним часом седмично по једно извињење у току полугодишта, а за предмете са 2 и више часова седмично по једно извињење у првом, а 2 у другом полугодишту с тим што се ученик мора извинити предметном наставнику на почетку часа, а не када га прозове

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 11.

(1) Због неоправданих изостанака ученику се могу изећи следеће васпитно-дисциплинске мјере:

а) опомена одјелењског старјешине - изриче се за неоправдано изостајање из школе од пет до седам часова, те се владање оцјењује оцјеном врло добро;

б) укор одјељенског старјешине-изриче се за неоправдано изостајање из школе од осам до дванаест школских часова, те се владање оцјењује оцјеном добро;

в) укор одјељенског вијећа- изриче се за неоправдано изостајање из школе од 13 до 24 школска часа, те се владање оцјењује оцјеном задовољава;

г) укор Наставничког вијећа-изриче се за неоправдано изостајање из школе од 25 до 30 школских часова у току школске године, те се владање оцјењује оцјеном не задовољава.

д) премјештај у другу школу изриче се за неоправдано изостајање са наставе више од 30 часова у току школске године.

Члан 12

(1)Код изрицања васпитно-дисциплинских мјера због неоправданог изостајања с наставе нужна је поступност у изрицању мјера.

(2)Васпитно - дисциплинска мјера изриче се само за текућу школску годину и не могу се преносити у наредну годину.

КАШЊЕЊА И ИЗОСТАНЦИ

Члан 13.

(1)Наставник је дужан на почетку часа уписати све ученике који су одсутни са часа.

(2)На први час ученик може закаснити до 10 минута и присуствовати часу, што је предметни наставник дужан евидентирати.

(3)Послије јављања наставнику и пружања обавјештења о разлогу закашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје мјесто.

(4)Ученици који нису путници преко 4 км, те њихов долазак у школу не зависи од школског или градског превоза, могу оправдано закаснити на први час до 10 минута само једном у току мјесеца. Свако сљедеће кашњење третираће се као неоправдани изостанак.

Члан 14.

(1)Ученици спортисти, полазници музичке школе и сл., унапријед морају најавити изостанак, а родитељ мора донијети одјељенском старјешини потврду клуба или школе о разлогу изостанка (наступ клуба или школе, такмичење или, у изузетним случајевима, генерална проба).

(2) Ученик који има договорен специјалистички преглед дужан је изостанак унапријед најавити одјељењском старјешини и приложити љекарско оправдање.

(3)Ученик за кога се утврди да избјегава најављену провјеру знања, биће усмено или писмено провјерен, без најаве, први или најкасније други час након термина редовне провјере.

(4)Болесни ученици **не треба** да долазе само на писмене задатке или контролне вјежбе (изузев у ситуацијама када је ученик у дужем периоду одсутан).

Члан 15.

(1)Одјељенски старјешина је дужан на почетку сваке школске године обавијестити ученике о одредбама Правилника, а њихове родитеље (старатеље) на првом родитељском састанку.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(1)Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Школе.

Члан 17.

(1)Сваки ученици школе морају бити упознати са одредбама овог Правилника на часу одјељењске заједнице.

(2)Овај Правилник мора бити доступан ученицима Школе.

Члан 18.

(1)Измјене и допуне Правилника вршиће се по процедури предвиђеној за његово доношење.

Број:388-1/22.

Предсједник Школског одбора

Датум: 10.3.2022. године

Мирјана Ђурђић